**L’Association Française des Diabétiques recherche Conseiller(ère) SOCIAL ET JURIDIQUE**

**CDD 6 mois** - **Lieu de travail : Paris**

**NOTRE Association**

L’AFD est une fédération nationale composé d’un réseau associatif de plus d’une centaine d’associations locales, 1 500 bénévoles, un Siège national de 22 salariés.

Première fédération d’association de Patients, elle œuvre pour l’amélioration de la qualité de vie des personnes vivant avec le diabète, dont les principales missions sont les suivantes :

1. *Défendre* les droits d’accès à des soins de qualité et lutter contre les discriminations liées à la maladie
2. *Informer* et participer à la formation des patients. *Exercer* une mission de prévention
3. *Accompagner* l’amélioration de la qualité de vie des patients par des actions individuelles ou collectives

**Poste**

* **Assurer une VEILLE sur les thématiques liées au diabète et plus généralement à la santé, notamment :** *Travail ; Déchets de soins ; Permis de conduire ; Dépendance, 5ème risque ; Assurances ; Handicap ; Produits de santé (médicaments, dispositifs médicaux), pharmacovigilance ; Projets de lois sécurité sociale, santé ; Professions de santé (conventions médicales, ordre…) ; Droit associatif ; Accès aux soins ; Démocratie sanitaire…*
* **INFORMER :**

Répondre aux questions des usagers posées par téléphone, courriers, mails lors d’une permanence le mercredi toute la journée, sur les thématiques énoncées plus haut

Suivre les contentieux soumis à l’AFD

Rédiger des articles pour Equilibre, les sites Internet et d’autres supports d’information

* **ARGUMENTER :**

Analyser les nouveaux textes, projets de lois, études … sur les thématiques énoncées plus haut

Emettre des avis, critiques, contre-propositions, sur ces textes pour alimenter le plaidoyer AFD

Rédiger des notes de positionnement pour le Bureau et le réseau AFD

* **ANALYSER :**

Recenser les dossiers de protection juridique AFD depuis 2006

Produire et analyser les statistiques sur les dossiers

Etablir le coût engendré pour l’AFD de chaque dossier de protection juridique

Réaliser une étude sur les services de protection juridique proposés par d’autres associations

Emettre des propositions pour un système de protection juridique adapté aux adhérents AFD

* **REPRESENTER** l’AFD sur tous les sujets liés à son champ d’expertise

**PROFIL**

* Bac +5 Droit de la santé, affaires publiques spécialisé en santé
* Capacités rédactionnelles
* Excellent relationnel
* Maîtrise de l’outil informatique et d’Internet

**CONTRAT PROPOSE**

CDD à temps plein remplacement congés maternité de juin à novembre en statut employé

Salaire mensuel brut : 2 369 € par mois

**MODALITES DE CANDIDATURE**

Adresser LM + CV à : AFD, recrutement Service social et juridique, 88 rue de la Roquette, 75544 Paris Cedex 11

ou [c.avril@afd.asso.fr](mailto:c.avril@afd.asso.fr) avant le 15 mai 2012