

La Fédération Française des Diabétiques est une fédération nationale composée d'un réseau associatif de 100 associations locales et 1 500 bénévoles, et d'un Siège national d'une quinzaine de salariés. Elle œuvre à l'amélioration de la qualité de vie des personnes vivant avec le diabète.

Pour plus d'informations : www.afd.asso.fr

Missions :

Piloter la veille sur le système de santé

Assurer la veille de la Fédération (thématiques, événements où assurer une présence, Ereputation ...) et la gestion documentaire (abonnements, revues...)

Suivre les travaux parlementaires nationaux et européens, rédiger des notes

Participer au pôle éditorial et contenus interne

Rédiger les positionnements AFD

Proposer une structure type des positions

les Rédaction de note de positions, en lien avec la Direction et les Elus

Traitement de réponses mail et courriers

Participer à la communication des positions (articles web, réseaux sociaux...)

Proposer une mesure de l'impact et de l'efficacité des actions (indicateurs clés)

Gérer les projets

Assurer un suivi opérationnel de projets internes (rédaction du Plaidoyer, notamment) et externes

Représenter et défendre les intérêts de la Fédération à l'extérieur

Identifier les interlocuteurs clés à rencontrer (mise à jour de la cartographie des acteurs)

Porter les positionnements de la Fédération lors de rendez-vous ou réunions

En assurer le reporting

Profil :

- Formation : Master 2 Affaires publiques, politiques de santé, Droit de la santé...
- Esprit curieux et polyvalent
- Grandes capacités rédactionnelles et relationnelles
- Gestion de projets
- Maîtrise des enjeux des politiques de santé
- Intérêt pour le diabète
- Compétences informatiques requises : Pack office, Web (recherche d'informations notamment)

Contrat :

Formation sur le diabète proposée

Contrat en alternance d'un an, à partir de juillet ou août

Salaire à définir en fonction de la nature du contrat, tickets restaurants, mutuelle

Poste basé au Siège à Paris et dans tout lieu nécessaire à l'exercice de sa mission

Modalités de candidature :

Lettre de candidature et CV à adresser à g.rabenjamina@afd.asso.fr Objet : annonce CTALPOL